

Kursrapporten är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. Strukturen för kursutvärdering beskrivs i Riktlinjer för kursutvärderingsprocessen (LED 1.3-2018/123) samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter för hälsa och samhälle LED 1.3-2016/187 –behöver revideras. Kursrapporten ska innehålla bakgrundsinformation/nyckeltal, en sammanfattning av studenternas kursvärderingar samt analys och åtgärdsplan.

Kursrapporten sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs

Studieadministratör

Namn	Datum
Marie Enberg	191120

Bakgrundsinformation (ifylles av studieadministratör)

Kursnamn		
Omvårdnad: Teorier och begrepp för omvårdnad och profession		
Kurskod	Omfattning (hp)	Termin som kursen genomförts
VA711B	7,5hp	1
Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)		
Specialistsjuksköterskeprogrammet med inriktning vård av äldre		
Kursansvarig lärare		Antal registrerade studenter
Katarina Sjögren Forss		9

Studentperspektiv (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

Formativ kursvärdering form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
-	
Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering	Svarsfrekvens i procent
-	-
Summativ kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
2019-11-08 - 2019-11-16	
Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering	Svarsfrekvens i procent
6	66%

Återkoppling till studenter: hur (via mail, canvas, dialog i klassrummet) och när återkopplingen genomförts

Muntlig återkoppling med gemensam dialog med studenterna gjordes 2019-11-28.

Lärarperspektiv (ifylles av kursansvarig lärare)

Resultat: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras

Studenterna önskade mer och tydligare information angående det akademiska papret då flera upplevde det oklart hur detta skulle utformas. Någon form av feedback alternativt seminarium önskades i mitten av kursen angående examinationsuppgiften för att få en uppfattning om man var på rätt väg. Även fler seminarier önskades.

Analys: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.

Tydligare information och instruktioner gällande akademiskt paper, både i studiehandledning och vid muntlig genomgång.

Åtgärdsplan: Vilka förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt, tidplan för när åtgärderna kommer att genomföras samt uppgift om vem som ansvarar för att genomförandet sker.
Om identifierade problem lämnas utan åtgärd ska detta motiveras.
Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska redovisas här.

Se över instruktioner i studiehandledning gällande akademiskt paper. Görs under vt-20 av ämnesansvarig, kursexaminator och kursansvarig.

Ifylles av studieadministratör

Publicering av kursrapport: var och när publicering genomförts