

Kursrapporten är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. Strukturen för kursutvärdering beskrivs i Riktlinjer för kursutvärderingsprocessen (LED 1.3-2018/123) samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter för hälsa och samhälle LED 1.3-2016/187 –behöver revideras. Kursrapporten ska innehålla bakgrundsinformation/nyckeltal, en sammanfattning av studenternas kursvärderingar samt analys och åtgärdsplan.

**Kursrapporten sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs**

**Studieadministratör**

Namn	Datum
Ewa Sortberg Bassmann	2019-06-18

**Bakgrundsinformation (ifylles av studieadministratör)**

<b>Kursnamn</b>		
Socialt arbete		
<b>Kurskod</b>	<b>Omfattning (hp)</b>	<b>Termin som kursen genomförts</b>
HS117A	30	VT19
<b>Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)</b>		
Fristående kurs		
<b>Kursansvarig lärare</b>		<b>Antal registrerade studenter</b>
Susanna Lundberg		69

**Studentperspektiv (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)**

<b>Formativ kursvärdering</b> form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
<b>Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering</b>	<b>Svarsfrekvens i procent</b>
DK1-2-3-4=19,16,13,10,	
<b>Summativ kursvärdering</b> (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
<b>Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering</b>	<b>Svarsfrekvens i procent</b>

**Återkoppling till studenter: hur (via mail, canvas, dialog i klassrummet) och när återkopplingen genomförts**

**Lärarperspektiv (ifylles av kursansvarig lärare)**

**Resultat:** Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras

**Analys:** Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.

**Åtgärdsplan:** Vilka förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt, tidplan för när åtgärderna kommer att genomföras samt uppgift om vem som ansvarar för att genomförandet sker.  
Om identifierade problem lämnas utan åtgärd ska detta motiveras.  
Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska redovisas här.

**Ifylles av studieadministratör**

**Publicering av kursrapport:** var och när publicering genomförts

2019-10-02